

T.C
MUŞ VALİLİĞİ
MEVLANA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.”

M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:MUŞ		İlçesi:BULANIK			
Adres:	ZAFER MAH. 641 SK. NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 BULANIK / MUŞ	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	0(436)3114025	Faks Numarası:	YOKTUR.		
e-Posta Adresi:	759422@meb.k12.tr -İlkokul	Websayfası adresi:	bulanikmevlanailkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	759422 – İLKOKUL	Öğretim Şekli:	TEKLİ EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014		Toplam Çalışan Sayısı	1		
Öğrenci Sayısı:	Kız	57	Öğretme n Sayısı	Kadın	3
	Erkek	46		Erkek	2
	Topla m	103		Topla m	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İlkokul:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İlkokul:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İlkokul:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:3YIL		

SUNUŞ

Eğitimde Atatürk'ün gösterdiği "Çağdaş medeniyet seviyesinin üstüne çıkarmak" hedefini yakalamak, Türk Milli Eđitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda genç nesiller yetiştirmek asli görevimizdir.

Stratejik planlama en geniş anlamıyla belirli hedeflere ulaşmak için kullanılacak araçların önceden düzenlenmesidir. Strateji hangi işi yapabileceğine karar vermenin yanında hangi işi yapamayacağına da karar vermektedir. Planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Kaynakların yerli yerinde kullanılmasına katkısı büyük olacaktır. Öngörülme-yen olayların da önlenmesi ve yönetiminde hazırlıklı olmamızı sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Mevlana İlkokulu, eğitim ve öğretimde belirlenen amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşmak için, en geniş şekilde çalışanların katılımını sağladı, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurularak 2024–2028 yılları planlandı.

Mevlana İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Başta Bulanık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşların destekleriyle planın başarılı olacağına inancımız tamdır. Stratejik planı hazırlayan komisyon üyeleri başta olmak üzere katkısı olan herkese teşekkür eder; planın uygulanmasında görevli tüm iç ve dış paydaşlara kolaylık ve başarılar diler, saygılarımı sunarım.

Yahya DEMİR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
BÖLÜM I : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci:	6
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	18
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	30
2.9. GZFT Analizi.....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	34
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1.Misyonumuz.....	36
3.2.Vizyonumuz.....	36
3.3.Temel Değerlerimiz	36
BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	43
BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
EKLER.....	46

BÖLÜM I : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yahya DEMİR	Müdür	Sıracettin GÜVERCİN	Müdür Yardımcısı
Elif DOĞAN	Okul öncesi Öğrt.	Tekin URNEK	Sınıf Öğretmeni
Cüneyt GÜLERYÜZ	Okul Aile Bir. Bşk.	Zerrin VANÇİN	Sınıf Öğretmeni
		Gökhan KORKMAZER	Sınıf Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 4 stratejik amaç ve 4 stratejik hedeften oluşmaktadır.

BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1.Kurumsal tarihçe

2.2.Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

2.3.Mevzuat analizi

2.4.Üst politika belgelerinin analizi

2.5.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

2.6.Paydaş analizi

2.7.Kuruluş içi analiz

2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Mevlana İlkokulu 2014 yılında prefabrik bina olarak inşa edilmiş bu yıldan itibaren eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz İlçe Milli Eğitim binası ile ortak kazan dairesi ile doğal gaz ile ısıtılmaktadır. 5 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 Müdür odası, 1 kütüphane. 1 depo ve hizmetli odadan oluşmaktadır

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği istenilen düzeyde değildir. Okulumuzda Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevlana İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 stratejik hedef, 31 performans göstergesi ve 15 eylem bulunmaktadır. Okulumuz Stratejik Planı'nda ki söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre

ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve “*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.*” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin %96 üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

“*Bütün bireylerde ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak*” şeklinde ifade edilen amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan Amaç 3 “*Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve gitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.*” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin %75 ve üzerinde, performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Bazı performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi olduğu ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Mevlana İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

GENEL DÖKÜMANLAR
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrenci İşleri İle İlgili İşlemler (Kayıt, nakil işlemleri)	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26/7/2014 29072	Bütün Temel Eğitim Kurumlarını kapsamaktadır.	Her kademe için ayrı bir yönetmelik olabilir.
Eğitici Geziler İle İlgili İşlemler	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	
Sosyal Etkinliklerle İlgili İşlemler	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği		
Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireylerin Eğitim Haklarından Yararlanmalarını Sağlamaya Yönelik İşlemler	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 07.07.2018 Resmî Gazete Sayısı: 30471	Yeterli	
Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi Ve Azaltılması Strateji Ve Eylem Planı	Şiddet ile ilgili yaklaşım ve tedbirler artırılabilir.	Güncellenmeli
Kantin ve Açık Alanların İşletilmesi İle İlgili İşlemler	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	Yeterli	
Adaylık İşlemleri	Aday Öğretmenlik Ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönet.	Yeterli	
Stratejik Planlama İle İlgili İşlemler	5018 Sayılı KMKK 2022/21 Sayılı Genelge	Yeterli	
Arşiv İle İlgili İşlemler	Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Yeterli	
Sağlık ve İzin İşlemleri	657 Sayılı DMK MEB Personel İzin Yönergesi	Yeterli	
Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri	MEB Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	Eğitim öğretim yılı son ayında başlayıp yeni eğitim öğretim yılı başlamadan bitmelidir.	Güncellenmeli
Milli Bayramlar ve Törenlerle İlgili İşlemler	Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği	Yeterli	

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumun Faaliyet Alanları ile Ulusal Kalkınma Planı, Diğer Plan ve Programlarda Yer Alan Amaç, İlke ve Politikalar Arasındaki Uyum

Mevlana İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde eğitim alanındaki ulusal ve yerel gelişmeleri ve hedefleri analiz etmek amacıyla aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiş ve stratejik planımız için referans belgeler olarak incelenmiştir. Okulumuzun eğitim kalitesine katkı sunacak şekilde değerlendirilerek sonuçları stratejik planımıza yansıtılmaya çalışılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi
MEB Stratejik Planı 2019-2023	Hedef 1.2 Hedef 1.3 Hedef 1.4 Hedef 2.1. Hedef 2.2 Hedef 3.1 Hedef 3.2 Hedef 3.3 Hedef 4.1 Hedef 4.2 Hedef 4.3 Hedef 4.4 Hedef 5.1. Hedef 5.2 Hedef 5.3 Hedef 6.1 Hedef 6.2 Hedef 6.3 Hedef 6.4 Hedef 7.1 Hedef 7.2	Eğitimin nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi
MEB Stratejik Planı 2024-2028	Amaç 1, Amaç 2, Amaç 3, Amaç 4, Amaç 5, Amaç 6, Amaç 7,	Eğitimin nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi
Muş Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028	Temel Eğitim Teması 4 Hedef	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirilmesi.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri• Kayıt İşlemleri• Nakil İşleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenciler rehberlik yapmak ve ilererehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal ve Kültürel faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Çeşitli Kültürel Etkinlikler (....)• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Futbol• Atletizm• Voleybol• Basketbol vb...
İnsan kaynakları faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme İşlemleri• Personel İşleri• Doğum- ölüm vb. Yardımların düzenlenmesi• HİTAP işlemleri
Büro Hizmetleri Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri• Satın Alma İşlemleri• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri• Resmî yazışma işlemleri• Arşiv hizmetleri• Halkla ilişkiler• Planlama• Koordinasyon• Stratejik planın uygulanması• Donanım ve Teknoloji• Disiplin ve Sicil İşlemleri• Denetim• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler• Tif-Tefbis işlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlar, okul kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı ilişkili ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... Vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓				1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			✓			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓	2

Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

Tablo 6. Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Muş Valiliği		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md. lüğü		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Aile Sağlığı Merkezleri		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji İl Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

2.6.1. Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 60 iç paydaşımıza “Paydaş Anketi “ uygulanmıştır.

Anketimiz; 5 öğretmen, 20 veli ve 30 öğrenci tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları Mevlana İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

Paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri aşağıdadır.

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ

Mevlana İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde öğrencilerimizin katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır

Tablo 1. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi (İlkokul)

İLKOKUL	NO	KONU BAŞLIKLARI	ORTALAMA	YÜZDE
	1	Okulumu seviyorum.	4,6	92
	2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,8	96
	3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,6	92
	4	Öğretmenim adildir.	4,5	90
	5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,3	86
	6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,8	96
	7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,6	92
	8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,6	92
	9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	OKULDA KANTİN YOK	
	10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	3,2	64
	11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,1	82
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	4,3	86	

Şekil 1. Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %88’i Kesin Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Olumlu (Başarılı)Yönlerimiz:

Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

- 1- Okulun temiz olması.
- 2- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulda Etkileşimli tahtaların olması dersleri daha iyi anlamamızı sağlıyor.
- 5- Okulda kendimizi güvende hissediyoruz.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

- 1- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yetersiz olması
- 2- Okulda kantinin bulunmaması

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ

Mevlanaİlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde öğretmenlerimizin katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır.

Tablo 2. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

NO	BAŞLIKLARI	ORTALAMA	YÜZDE
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,5	90
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun	4,5	90
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,5	90
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları	4,5	90
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,5	90
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme	4,5	90
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim	5	100
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin	5	100
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	100
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	40
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	100
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	100
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	100

Şekil 2. Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %92,9’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1-Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 5-Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6-Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 7-Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
- 2- Spor, oyun ve etkinlik alanlarının(futbol, basketbol, voleybol sahası) olmaması

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ

Mevlana İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde velilerimizin katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş/veli analizinde yer alması öngörülen konu analizleri % olarak düzenlenmiştir.

1- Tablo 3. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

NO	KONU BAŞLIKLARI	ORTALAMA	YÜZDE
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,6	72
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,4	88
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,6	92
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,81	76
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,1	82
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,29	86
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,4	88
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,18	84
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4	80
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,22	84
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,34	87
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,8	96
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,8	96
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,8	56
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,3	86

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:Okul fiziki olarak yetersizdir. Yeteri kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır. Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul kurumların okul kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 7’de verilmiştir.

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrencisayıları	Kız:57 Erkek:46 Toplam:103
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel- bilimsel ve sportif başarı verileri	
Devam-devamsızlık verileri	Okul öncesi öğrencileri hariç devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Tablo 8’de gösterilmiştir.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı hizmetiçi eğitimlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Tablo 9’da gösterilmiştir.

Tablo 8. İnsan Kaynakları Verileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni ve Okul Öncesi Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	4	8

➡ Okulumuzun Müdürü, Müdür yardımcısı bir Öğretmeni olmak üzere 3 kişi zaman öğretmen, 4 öğretmenimiz lisans mezunu, 1 memurumuz ise lise mezunudur.

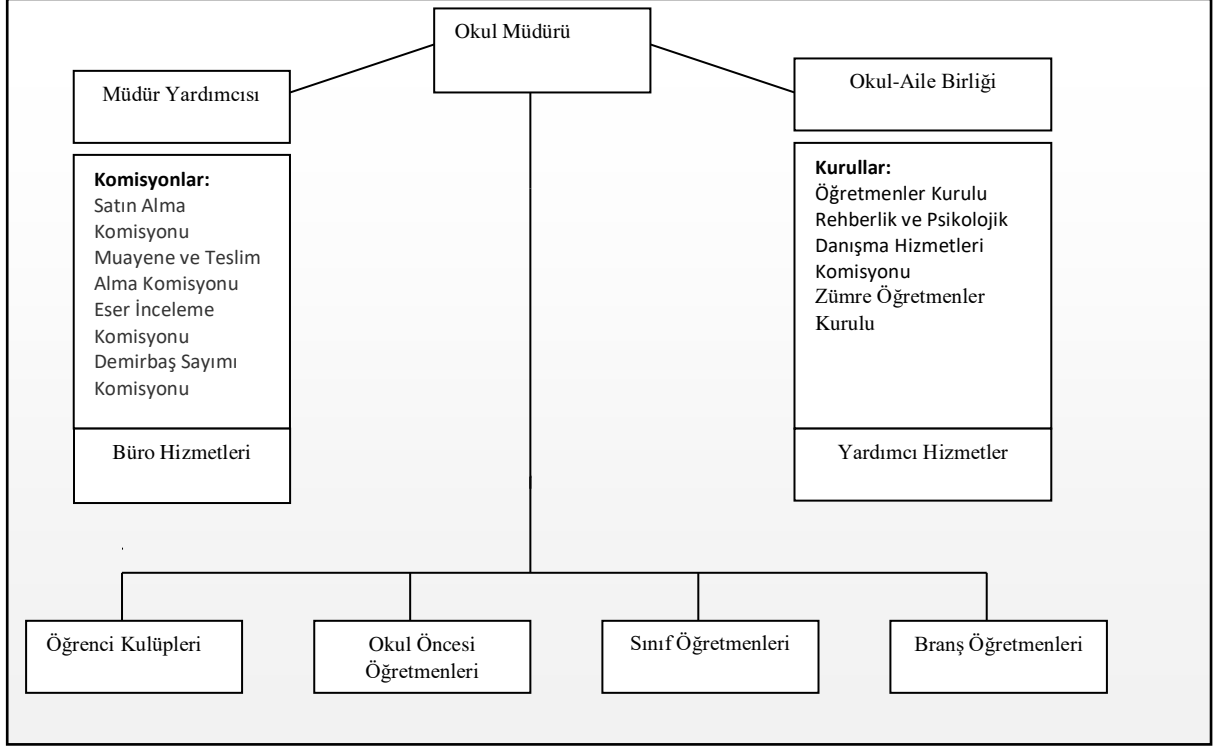
Tablo 9. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	460	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1300			
Okul Kapalı Alan (m2)	400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 10. Teşkilat Yapısı Tablosu



Tablo.11 Okulda Oluşturulan Birimler Tablosu

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği-Okul Yönetimi	Veli, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Zümre toplantılarının planlanması ve uygulanması	Zümre Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılabilmektedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, yılda en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin

bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo.12Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar, Denetler.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür olmadığı zaman müdürlüğe vekâlet eder.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokul 4'üncü sınıfta, yabancı dil dersi branş öğretmenince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo.13 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo.14 Okul Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yılı İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo.15 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2023-2024 Yılı Verileri)

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2023	
	İlk Yardım Eğitimi	2023	
	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Toplantısı	2023	

Müdür Yardımcısı	endirmeSemineri		
	SınıfÖğretmenlerininMatematikbecerilerinigiştirmeSemineri	2023	
	ÇalışanlarınTemelİşSağlığıveGüvenliEğitimKursu (Tehlikeliİşyerleri)	2023	

Tablo.16 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılı itibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	İngilizce Öğrt.	0	0	1-3	0
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1	5-6	3
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni Anasınıf Öğretmeni	0	0	7-10	0
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	1	11-12	1
16-20	-	-	1	-	1
20 ve üzeri	-	-	-	-	-

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yılı içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	1

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

KONULARA GÖRE KATILIM SAĞLANAN HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI

Görevi	Yönetimleilgili		KişiselGelişim		MeslekiGelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
KatılanÖğretmenSayısı	0	2	0	2	2	2

Tablo19.KurumdakiMevcutHizmetliMemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	EğitimD urumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli		1			1
3	Hizmetli		-			
4	Hizmetli		-			

Tablo20.Okul KurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışmaSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmetiAlan			RehberlikHizmetleriileİlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısı vb. FaaliyetSayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açılmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik altyapının iyileştirilmesi veya yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzun İnternet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçları mükânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalanmaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden(Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okulyönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021 ve Öncesi	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3			1
Yazıcı	1			
Fotokopi Makinesi	1			
İnternet Bağlantısı	1			
Televizyon				

Tablo 22.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
--------------	-----	-----	-------	---------	----------

Öğretmen Odası	Var		1		
Ekipman Odası		Yok		1	
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi		Yok		1	
Resim Odası		Yok			
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Saha		Yok			
Spor Salonu		Yok		1	
Kantin		Yok		1	
Arşiv		Yok	1		
Destek Odası		Yok	1		
Yardımcı Personel Odası	Var		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Teftiş Sistemine işlenmektedir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	0	1000	1500	3000	5000
Özel İdare					

KiraGelirleri(Kantin)					
DönerSermaye					
DışKaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	0	1000	1500	3000	5000

Tablo24.HarcamaKalemleri

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurumbinası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb. Bakımgiderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinlikler ile ilgiligiderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye malzemesi giderleri

Tablo25.Gelir GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik				11.100		25.600
SporMalzemeleriveOyuncak				4.000		
BilgisayarHarcamaları				25.000		
BüroMalzemeleriHarcamaları				10.000		
İşGüvenliğiMalzemeleriAlımı				5.000		
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye				5.600		17.300
GENEL				60.700		42.800

2.7.5. İstatistiksel Veriler

Tablo 26. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
---------	--------------	------	--------	---------	------------	-------

1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	5	4	1	0	0
4	Okul Öncesi Öğrt.	1	1	0	0	0
5	Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0	0	0
7	İngilizce	0	0	0	0	0
	TOPLAM	8	7	0	0	0

Tablo 27. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	12	10	22
1. Sınıf	10	8	18
2. Sınıf	16	11	27
3. Sınıf	9	7	16
4. Sınıf	10	10	20
TOPLAM	57	46	103

Tablo 28. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
5	57	46	103	20

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo29.PESTLEAnalizTablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
SOSYO KÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">● Kariye beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsalalanda kentsel aşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
ÇEVRESEL ETKENLER	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul kayıt oranının yüksek olması. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması
Çalışanlar	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Okulumuzda destek personelinin olması Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması Güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Bakanlığın kırtasiye ve temizlik ödenekleri
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin yeni fikirlere açık olması projeleri desteklemesi Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arası iletişimin sağlıklı olması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrenci devamsızlığının çok olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Donanım	Okulumuzda fen laboratuvarının bulunmaması, sanat etkinlikleri için atölye bulunmaması.Akıllı tahta bulunmaması
Bütçe	Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin hemen hemen hiç olmaması
Yönetim Süreçleri	Evrak yükünün fazla olması
İletişim Süreçleri	Velilerimizin veli toplantılarına katılımının az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması Hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak- Yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansmaları
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar Eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
Sosyolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişensuçlar
Mevzuat-Yasal	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim – Öğretimi tamamlamaEğitim – Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	Akademik Başarı <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerYabancı Dil ve HareketlilikOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerÇalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması • Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi • Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde Eğitim verilmesinin sağlanması 	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet Alanlarına katılması • Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması 	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beşeri altyapı • Fiziki ve mali altyapı • Yönetim ve organizasyon • Enformasyon teknolojilerinin Kullanılışının artırılması
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması • Yabancı uyruklu öğrencilerin Oryantasyonunun sağlanması 	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik donanımın olması
	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. 	<p>Temizlik, Hijyen</p> <p>□</p>
	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harita, afiş ve levhalar • Geometri ve kesir takımları vb. 	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği planının olması

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyonumuz

Mevlana İlkokulu olarak:

Düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı sorumluluk sahibi, üretken, planlı, çalışkan, barışçıl bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyonumuz

Mevlana İlkokulu olarak:

Aydın bir Türkiye için iyi bir eğitim uygulayarak öğrencilerimizi bilgilendirmek ve bu bilgileri insanlık yararı ve ülkesi için kullanması gerektiğini sağlayan bir okul olmak

3.3.Temel Değerlerimiz

-İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1:Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA: : Kurumsal Kapasite

Amaç.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okullun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA: : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

TEMA:

Tablo30.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	40	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	6 Ay
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	6 Ay
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	%3	%2,5	%2,5	%2	%1,5	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	%0,7	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli									
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	543.750									
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.									
İhityaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları									

KALİTE										
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	13	15	17	18	19	20	6 Ay	6 Ay
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	1	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	1	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması									
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	409.939									
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlanamaması.									
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması									

TEMA:	KAPASİTE										
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.										
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.										
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri										
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması										
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.										
Maliyet Tahmini	1.229.818										
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması										
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği										

TEMA:	KALİTE										
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.										
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.										
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%3,84	%5	%7	%10	%12	%15	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%1,15	%1,5	%2	%3	%4	%5	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%0	%1	%3	%5	%7	%10	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay	
Koordinator Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 										
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>										

Maliyet Tahmini	1.229,818
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- || Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- || Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- || Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- || Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo.31 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0

Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	4.000	7.000	10.000	15.000	38.000
TOPLAM	2.000	4.000	7.000	10.000	15.000	38.000

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 3.479.254TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	50.000	100.000	150.000	187.500	206.250	300.393,75
Hedef 1	50.000	100.000	150.000	187.500	206.250	300.393,75
AMAÇ 2	40.000	50.000	72.500	80.000	88.000	330.500
Hedef 1	40.000	50.000	72.500	80.000	88.000	330.500
AMAÇ 3	50.000	100.000	150.000	187.500	206.250	300.393,75
Hedef 1	50.000	100.000	150.000	187.500	206.250	300.393,75
AMAÇ 4	50.000	100.000	150.000	187.500	206.250	300.393,75
Hedef 1	50.000	100.000	150.000	187.500	206.250	300.393,75
AMAÇ TOPLAM	190.000	350.000	522.500	642.500	706.75	2.411,750

BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

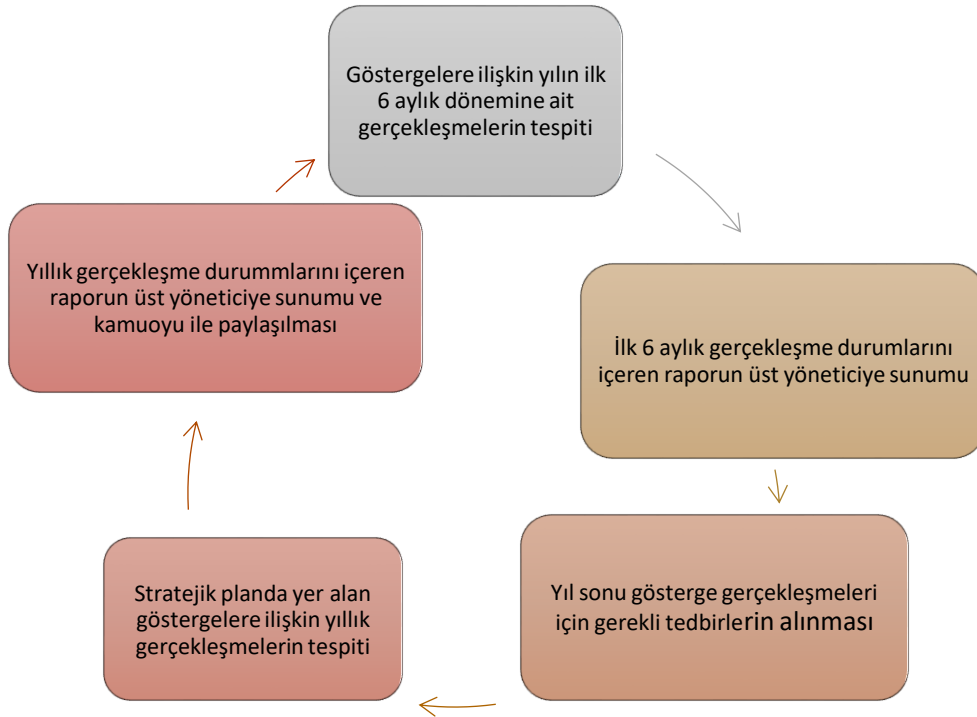
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Tablo.33 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
-----------------------------	-------------------------	--	---------------

Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri dosyada paylaşılmıştır.